

Согласовано:

С родительским комитетом
МОУ детский сад № 30
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МОУ детский сад № 30

Соловьев /Е.Ю. Можина

№ Приказ от « 01 » 09 2021 года № 76/3-о



ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении воспитанников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 Ворошиловского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 135-ФЗ от 27.05.2014 г. «О внесении изменений в статьи 28 и 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.3 Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников МОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и родителей (законных представителей) воспитанников за участие в общественной жизни МОУ.

2 Основные принципы поощрения воспитанников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

- 2.1 Поощрение воспитанников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников основывается на следующих принципах:
 - стимулирование эффективности и качества деятельности;
 - открытости и публичности;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников МОУ и всех родителей (законных представителей) воспитанников;
 - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения.

3 Основание и виды поощрений

3.1 Воспитанники МОУ поощряются за:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- участие и/или победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- поднятие престижа МОУ на муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;
- активное участие и/или победу в различных мероприятиях на уровне МОУ.

3.2 Родители (законные представители) воспитанников поощряются за:

- активное участие в различных мероприятиях на уровне МОУ.

3.3 Видами поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почётной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо воспитаннику.

3.4 Видами поощрения родителей (законных представителей) являются:

- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанника.

4 Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1 Решение о награждении воспитанника МОУ похвальным листом

«За особые успехи» принимает Педагогический совет, заведующий МОУ закрепляет решение Педагогического совета в распорядительном акте по МОУ.

4.2 Другие поощрения воспитанников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников применяются по представлению Педагогического совета или в соответствии с положениями о проводимых в МОУ конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях и объявляются в распорядительном акте по МОУ.

4.3 Благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников применяется по представлению Педагогического совета или Совета МОУ.

4.4 Допускается одновременно несколько форм поощрения.

4.5 Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МОУ.

4.6 Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, торжественных мероприятиях, официальном сайте МОУ.

4.7 Бланки наградных документов оформляются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почётная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме;
- заверяются подписью заведующего и печатью МОУ, ставится дата.

5 Заключительные положения

5.1 Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.